Федеральная служба
по труду и занятости
(РОСТРУД)

Государственная инспекция труда в
Республике Мордовия

430005, г. Саранск, ул. Коммунистическая,
33/2

(адрес местонахождения)

8(8342) 32-82-80, 8(8342) 47-68-15

(контактный телефон, факс)

(адрес электронной почты)

№

На № от

ПРЕДПИСАНИЕ № 13/12-1814-И/44-5

об устранении выявленных нарушений

МБОУ «АЧАДОВСКАЯ СОШ»

« 16 » апреля 2021 г.

(место составления предписания)

Кому

ДИРЕКТОРУ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ "АЧАДОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА "ЧЕКМАРЁВОЙ Т.Г.

(наименование работодателя, которому выдается предписание (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя или иного субъекта, наделенного правом заключать трудовые договоры)

Руководствуясь Конвенцией Международной организации труда от 11 июля 1947 года № 81 «Об инспекции труда в промышленности и торговле», ратифицированной Федеральным законом от 11 апреля 1998 года № 58-ФЗ, статьями 229.3, 356, 357 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Положением о Федеральной службе по труду и занятости, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 года № 324, Положением о федеральном государственном надзоре за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 1 сентября 2012 года № 875, административными регламентами в установленной сфере деятельности, и с целью устранения нарушений, указанных в акте проверки от «16» апреля 2021 г. № 13/12-1813-И/44-5, акте о несчастном случае на производстве от «____» _____ _____ г., заключении государственного инспектора труда от «____» _____ _____ г.,

обязываю
устранить следующие нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:

№ п/п	Перечень требований об устранении нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (Излагается существо требования со ссылкой на нарушенную статью (пункт) Трудового кодекса Российской Федерации или иного нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права).	Срок выполнения (указывается дата выполнения для каждого требования)
1	На основании требований пункта 7 Типового положения о системе управления охраной труда, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 августа 2016 г. № 438н разработать и утвердить Положение о системе управления охраной труда	30.04.2021
2	На основании требований пункта 10 Приказа Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 N 290н проинформировать работников о полагающихся им средствах индивидуальной защиты	30.04.2021
3	На основании требований пункта 10 Приказа Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 N 290нпроинформировать работников о правилах обеспечения средствами индивидуальной защиты	30.04.2021
4	В соответствии со ст.66 ТК РФ и Правилами ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2003 г. N 225, оформить трудовую книжку Селезневой-Фатеевой Н.П.	30.04.2021

Административная ответственность за невыполнение в установленный срок или ненадлежащее выполнение законного предписания должностного лица федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, предусмотрена частью 23 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административной ответственности.

Директор Чекмарёва Т.Г. _____ 16.04.2021

О выполнении предписания сообщить по адресу:

430005, г. Саранск, ул. Коммунистическая, 33/2

(адрес органа, должностного лица, вручившего предписание)

в срок до 04.05.2021 с приложением документов, подтверждающих его надлежащее исполнение.

Подпись должностного лица, составившего предписание:

Главный государственный инспектор труда, Налейкин Э.В. _____ 16.04.202

Начальник отдела Скопцова Г.Н. 16.04.2021

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)

Настоящее предписание получил (а)

Директор Чекмарёва Т.Г. _____ 16.04.2021

(фамилия, инициалы работодателя (его представителя), получившего предписание, подпись, дата; отметка, если работодатель (его представитель) отказался от получения предписания, подпись должностного лица, дата)

Сведения о направлении предписания по почте

(наименование адресата, дата и номер сопроводительного письма работодателю (его представителю))

Действия и решения уполномоченных должностных лиц территориальных органов Роструда, проводивших проверку, могут быть обжалованы в порядке, установленном статьями 357, 361 Трудового кодекса Российской Федерации, главой 22 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации, административными регламентами в установленной сфере деятельности.

Также, в соответствии с ч. 12 ст. 16 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного

контроля (надзора) и муниципального контроля», юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в соответствующие орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений.

Подпись должностного лица выдавшего (направившего) предписание

Главный государственный инспектор труда, Налейкин Э.В. 16.04.2021
Начальник отдела Скопцова Г.Н. 16.04.2021

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата)

Отметка о выполнении предписания и принятых мерах

(Сведения о результатах внеплановой проверки по контролю за выполнением настоящего предписания или документально подтвержденные сообщения работодателя (его представителя) о выполнении требований настоящего предписания или его отдельных пунктов, продлении срока исполнения предписания (его отдельных пунктов), мерах административного воздействия, принятых к работодателю в случае невыполнения им предписания (его отдельных пунктов) и другие сведения).

Главный государственный инспектор труда, Налейкин Э.В.
Начальник отдела Скопцова Г.Н.

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата)